

Comune di Sovico

**REGOLAMENTO
CONCERNENTE I CRITERI PER LA STIPULAZIONE DEI
CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE CON SOGGETTI PUBBLICI O
PRIVATI**

Approvato con deliberazione C.C. n° 18 del 15-05-2001

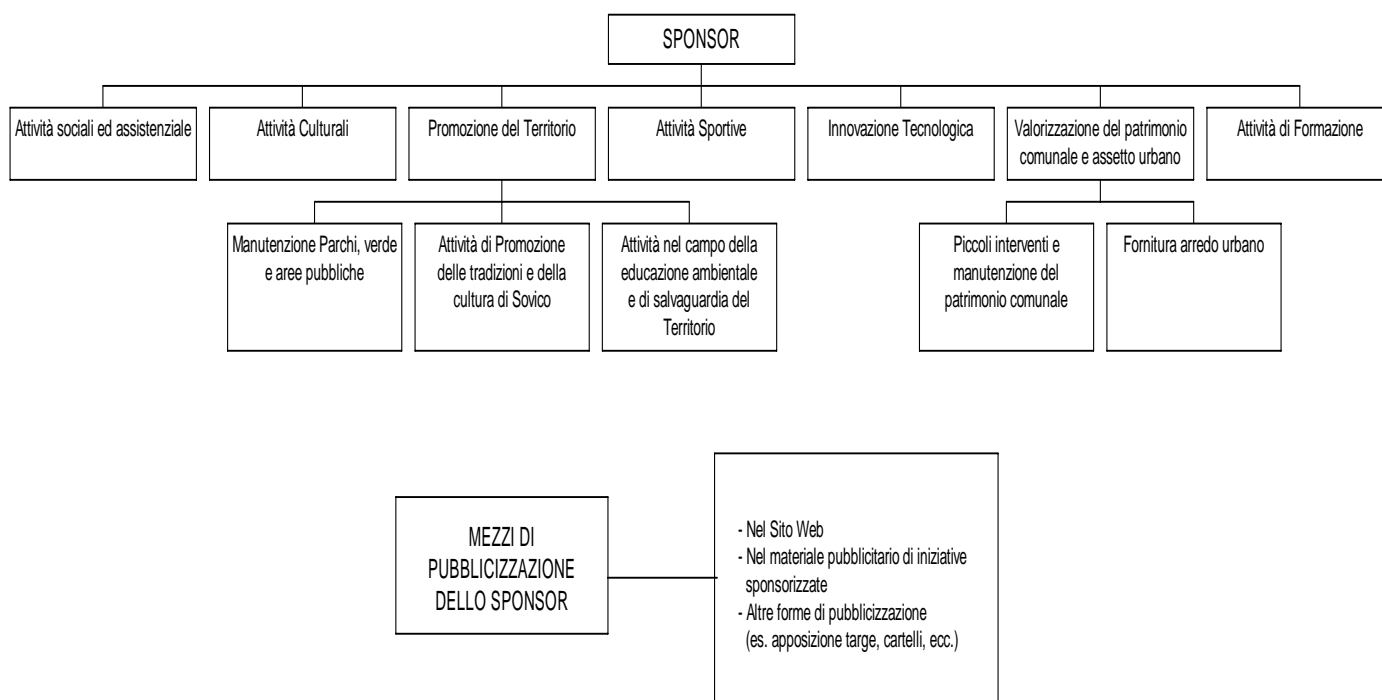


ART. 1 – FINALITA' DEI CONTRATTI DI SPONSORIZZAZIONE

- 1) Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 il Comune di Sovico potrà stipulare contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni con soggetti pubblici e privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.) al fine di assicurare una migliore qualità dei servizi prestati, acquisendo contributi economici, consulenza o fornitura di beni e servizi, garantendo in cambio la pubblicizzazione dei segni distintivi dei soggetti terzi.
- 2) In particolare, detti contratti sono diretti a:
 - a) recuperare maggiori risorse per l'Ente che consentano indirettamente di ottenere un miglioramento della qualità dei servizi e delle attività del Comune;
 - b) migliorare gli standard di qualità o l'aggiunta di servizi da prestarsi attraverso la fornitura di consulenza specializzata, l'effettuazione di servizi e di lavori, la fornitura di beni e attrezzature all'Amministrazione Comunale;
 - c) supportare progetti innovativi e processi informativi e formativi qualificati promossi dal Comune.

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' DA SPONSORIZZARE

L'Amministrazione Comunale di Sovico intende stipulare contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, sociale e sportivo, di attività di promozione del territorio, di valorizzazione del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, dell'innovazione tecnologica, della formazione, come meglio descritto nel seguente schema:



ART. 3 – CRITERI PER LA SPONSORIZZAZIONE

- 1) La sponsorizzazione può essere attivata :
 - a) su iniziativa dell'Amministrazione Comunale cui deve essere assicurata idonea e preventiva pubblicità;
 - b) su iniziativa di soggetti privati (soggetti imprenditoriali, associazioni, ecc.).
- 2) Nel caso di cui al precedente comma 1 lett. b), la Giunta Comunale potrà disporre, a seguito di trattativa privata con il richiedente, la stipulazione del contratto di sponsorizzazione a condizione che l'iniziativa:
 - sia diretta al perseguimento di interessi pubblici;
 - comporti per il Comune risparmi di spesa diretti o indiretti;
 - sia valutata con riferimento alle componenti economiche ed organizzative proposte.
- 3) La sponsorizzazione dovrà essere formalizzata con apposito atto di natura contrattuale, secondo lo schema tipo allegato al presente Regolamento.
- 4) La sponsorizzazione e gli strumenti attuativi della stessa non devono essere in contrasto con prescrizioni di leggi o di regolamenti, devono essere diretti al perseguimento di interessi pubblici e devono escludere forme di conflitto di interessi tra l'attività pubblica e quella privata.
- 5) Le modalità di associazione del nome e del marchio dei soggetti terzi devono presentare caratteri tali da essere coerenti con la natura dell'iniziativa e comunque non lesivi della dignità istituzionale del Comune.

ART. 4 – MODALITA' DI RICERCA E SELEZIONE DELLO SPONSOR

- 1) L'individuazione degli sponsor da effettuarsi sotto forma di contributi economici per il sostegno delle attività culturali, sportive e sociali organizzate dall'Amministrazione Comunale avverrà previa deliberazione della Giunta Comunale, che ad inizio anno, per le attività programmate o in occasione delle singole manifestazioni, individuerà quelle per le quali intende attivare il rapporto di sponsorizzazione indicando per ciascuna di esse il costo presunto delle iniziative, l'importo minimo della sponsorizzazione e le modalità di diffusione del logo dello sponsor. Il bando dovrà essere adeguatamente pubblicizzato all'interno del territorio comunale.
- 2) In tutti i casi diversi da quelli di cui al precedente primo comma, l'individuazione dello sponsor avviene mediante procedura ad evidenza pubblica. In particolare, la volontà dell'Ente locale di attivare il rapporto di sponsorizzazione deve essere pubblicizzato mediante apposito bando informativo, approvato con delibera della Giunta Comunale, il quale conterrà le seguenti informazioni:
 - Descrizione delle iniziative o degli interventi che s'intendono realizzare tramite la sponsorizzazione;
 - Costo presuntivo delle iniziative/interventi;
 - Modalità di valutazione delle proposte di sponsorizzazione presentate;
 - Modalità di diffusione del logo dello sponsor.Il bando deve essere adeguatamente pubblicizzato.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

- 1) L'esame delle proposte pervenute nei termini e nei modi indicati nei bandi viene effettuata dal Responsabile del Settore interessato, che prenderà in considerazione gli elementi di valutazione indicati dall'Amministrazione Comunale tra i seguenti:
 - Componenti economiche della proposta;
 - Capacità di porre in relazione l'iniziativa sponsorizzata con altri circuiti di pubblicizzazione propri dello sponsor;
 - In caso di sponsorizzazione con lavori, servizi, beni: qualità tecnica ed estetica del "prodotto" finito, modalità di gestione dell'intervento, mezzi economici, umani e strumentali a disposizione.
- 2) Nel caso previsto dall'art. 4 – comma 1 – gli sponsor prescelti saranno quelli che avranno offerto i contributi più elevati fino a concorrenza dell'importo presunto dell'iniziativa.

ART. 6 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE DELLO SPONSOR

- 1) L'attività di pubblicizzazione dello sponsor da parte del Comune potrà essere realizzata nei seguenti modi:
 - Nel caso di manifestazioni e progetti di tipo culturale, sportivo e sociale, finanziati con risorse economiche derivanti dalla sponsorizzazione, il logo dello sponsor potrà essere inserito sia nel materiale pubblicitario relativo alle iniziative (volantini, inviti, manifesti, depliant, Informatore Municipale, tabelloni luminosi, ecc.), sia nel sito WEB del Comune (quando sarà realizzato), nella pagina dedicata all'informazione sulle manifestazioni e sulle attività organizzate dal Comune a beneficio della cittadinanza;
 - Nel caso di interventi mirati alla valorizzazione del territorio, del patrimonio comunale e dell'assetto urbano, il Comune realizzerà apposite forme di pubblicizzazione particolarmente visibili all'esterno, quali, ad esempio, il posizionamento di cartelli o di targhe indicanti lo sponsor che finanzia l'intervento o fornisce i beni.
Detti cartelli e/o targhe dovranno essere realizzati nelle dimensioni, forme e colori secondo i modelli da approvarsi dalla Giunta Comunale.
- 2) Il Comune provvederà ad emettere fattura allo sponsor di importo pari al contributo economico ricevuto. Qualora la sponsorizzazione venga effettuata con lavori, servizi e beni, lo sponsor provvederà a fatturare al Comune di Sovico l'importo stimato, con il contratto di sponsorizzazione, del valore dei lavori, servizi o dei beni. A sua volta, il Comune di Sovico provvederà ad emettere fattura per uguale importo, a titolo di sponsorizzazione. Allo sponsor compete altresì il pagamento della somma dovuta per imposta sulla pubblicità per insegne e/o cartelli.

ART. 7 – DURATA E RESPONSABILITA'

- 1) Il contratto di sponsorizzazione potrà avere anche durata superiore all'anno ma non potrà superare i 5 anni.

- 2) Lo sponsor è responsabile a tutti gli effetti del personale eventualmente incaricato dell'esecuzione degli interventi, sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità civili verso terzi. A tal fine, tutti i prestatori d'opera dovranno essere assicurati.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

- 1) Le parti possono risolvere, per motivate ragioni, il presente contratto, con preavviso di 60 giorni, comunicato con lettera raccomandata.
- 2) In ogni caso il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per l'Amministrazione Comunale:
- Qualora lo sponsor o lo sponsee risultino inadempienti in modo grave e/o continuato in relazione ai loro rispettivi obblighi;
 - Qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano al Comune la realizzazione dell'iniziativa/dell'attività/del progetto;
 - Qualora ricorrano le situazioni previste dall'art. 3 – commi 4 e 5.

ART. 9 – CLAUSOLA GENERALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto, si fa rinvio:

- Per gli elementi di disciplina contrattuale, alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- Per l'utilizzo del marchio e dei segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D. Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa speciale in materia.

ART. 10 – SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente alla stipula dei contratti, accordi o convenzioni sono a carico dello sponsor.



SCHEMA CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

T R A

Il Comune di Sovico, con sede legale in SOVICO – Viale Brianza 8 – C.F. 00866640154 – P.I. _____ rappresentato in tale sede dal _____ nato a _____ il _____ nella sua qualità di _____,

E

La Società/Associazione/Ditta, con sede legale in _____ C.F. _____ P.I. _____, rappresentata in tal sede da _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____;

P R E M E S S O

- Che con deliberazione C.C. n. _____ del _____ è stato approvato il Regolamento concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione da parte del Comune di Sovico;
 - Che è stata attivata apposita procedura per l'individuazione di sponsor in relazione a _____ e che in base ad essa è stato selezionato come sponsor _____;
- oppure*
- Che a seguito di iniziativa da parte di _____ la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. _____ del _____ ha individuato la stessa Società/Associazione/Ditta _____, quale sponsor in relazione a _____;
 - Che risulta pertanto necessario formalizzare gli elementi essenziali del rapporto con il suindicato soggetto, sulla scorta di quanto previsto dall'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000;

SI CONVIENE SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Oggetto del presente contratto è la sponsorizzazione da parte della Società/Associazione/Ditta, dell'iniziativa denominata _____/ del progetto _____ posta in essere dal Comune di Sovico per le attività di _____

Il contratto di sponsorizzazione è finalizzato:

- Al miglioramento dei servizi del Comune di Sovico nell'ambito delle attività _____ (es. culturali, sociali, sportive, di promozione del territorio, ecc.);
- All'attivazione di soluzioni sinergiche, volte a supportare progetti innovativi in campo _____ oppure processi informativi in campo _____ oppure attività di formazione _____;
- Alla realizzazione di economie di spesa, mediante la realizzazione di interventi con risorse messe a disposizione da privati.

Mediante il presente contratto la Società/Ditta/Associazione _____ intende incrementare la notorietà dei propri segni distintivi.

ART. 2 – MODALITA' GENERALI DI REALIZZAZIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE

La _____ sponsorizzazione sarà realizzata mediante _____ :

(indicare se trattasi di versamento della somma di £. _____, oppure se trattasi di fornitura o di servizio e in tal caso indicare tempi e modalità di espletamento, nonché i mezzi messi a disposizione).

Le parti individuano ciascuna la propria struttura, unità organizzativa e soggetti responsabili della procedura per l'esecuzione del presente contratto.

ART. 3 – DURATA E RINNOVO

Il presente contratto ha durata dalla data di stipulazione sino a tutto il _____.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLO SPONSOR

1) La Società/Associazione/Ditta _____ in qualità di sponsor, al fine di incrementare la notorietà dei propri segni distintivi, si impegna a realizzare quanto previsto all'art. 2 del presente contratto in ordine alla realizzazione dell'attività/dell'iniziativa/del progetto _____.

2) La Società mette a disposizione del Comune adeguati strumenti (riproduzioni tipografiche, files, ecc.) per la riproduzione del marchio o del logotipo scelto.

3) *(Nel caso di versamento di somma di denaro)*

La Società/Ditta/Associazione versa al Comune, quale corrispettivo per tutto quanto previsto nel presente contratto, la somma di £. _____ (di cui £. _____ per il corrispettivo e £. _____ per IVA), in un'unica soluzione all'atto della stipula del presente contratto *oppure:* _____ (indicare diverse modalità di pagamento).

Il corrispettivo non potrà in alcun modo subire variazioni di importo, anche a fronte di ritorno pubblicitario/comunicativo per la Società inferiore a quello previsto.

Il Comune provvederà ad emettere fattura di importo pari al contributo economico ricevuto.

oppure (nel caso che la sponsorizzazione venga effettuata con lavori, servizi o fornitura di beni)

Lo sponsor provvederà a fatturare al Comune di Sovico l'importo dei beni/servizi/lavori di cui all'art. 2 del presente contratto, stimati in £. _____ e, a sua volta, il Comune di Sovico provvederà ad emettere fattura per uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

4) Allo sponsor compete il pagamento dell' imposta sulla pubblicità, ove dovuta.

5) *Solo se ricorre il caso:*

Lo sponsor è responsabile a tutti gli effetti del personale incaricato degli interventi sia per quanto riguarda la capacità operativa che per gli eventuali infortuni e responsabilità civile verso terzi.

A tal fine, la Società/Associazione/Ditta _____ dichiara che i Sigg. _____ incaricati di espletare per conto della stessa il servizio di _____, oggetto del presente contratto, sono coperti dalle seguenti polizze assicurative:

- a) _____
- b) _____
- c) _____

ART. 5 – OBBLIGHI DELLO SPONSEE

Il Comune di Sovico, in qualità di sponsee, si impegna:

- 1) A inserire il marchio _____ della Società/Associazione/Ditta nel materiale pubblicitario/illustrativo dell'iniziativa/dell'attività/del progetto e/o nel sito Web del Comune e/o nell'*"Informatore Municipale"* nella pagina dedicata all'informazione dell'iniziativa;
 A posizionare apposito _____ (cartello, targhe, ecc., conforme al modello tipo approvato dalla Giunta Comunale) su _____ con indicato lo sponsor che finanzia l'intervento o fornisce il bene.
- 2) Il Comune provvederà con atti degli organi competenti, all'utilizzo delle risorse messe a disposizione dello sponsor per la realizzazione dell'iniziativa/progetto (qualora ricorra il caso).

ART. 6 – CLAUSOLA DI ESCLUSIVA (solo se ricorre il caso)

La Società/Associazione/Ditta _____ è sponsor esclusivo dell'iniziativa/dell'attività/del progetto _____.

Il Comune di Sovico si impegna a non inserire loghi o marchi distintivi di altre associazioni nel materiale illustrativo dell'iniziativa/dell'attività/del progetto, a pena di risoluzione del contratto.

ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti possono risolvere, per motivate ragioni, il presente contratto, con preavviso di 60 giorni, comunicato con lettera raccomandata.

In ogni caso il contratto si intende risolto senza alcuna penalità per l'Amministrazione Comunale:

- qualora lo sponsor o lo sponsee risultino inadempienti in modo grave e/o continuato in relazione ai loro rispettivi obblighi;
- qualora cause eccezionali e/o motivi di pubblico interesse non consentano al Comune la realizzazione dell'iniziativa/dell'attività/del progetto;
- qualora ricorrano le situazioni previste dall'art. 3 – commi 4 e 5 – del Regolamento concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati, approvato con atto C.C. n. ____ del _____ .

ART. 8 – CLAUSOLA GENERALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa rinvio:

- per gli elementi di disciplina contrattuale al Regolamento Comunale concernente i criteri per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati, approvato con atto C.C. n. ____ del _____ nonché alle disposizioni del Codice Civile ed alla normativa speciale in materia;
- per l'utilizzo del marchio e dei segni distintivi al R.D. n. 929/1942 ed al D. Lgs. n. 480/1992 e successive modificazioni, nonché ad altra normativa speciale in materia.

ART. 9 SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa contrattuale inerente e conseguente la stipulazione del presente contratto è a carico dello sponsor _____.

Per lo Sponsor
Sovico

Per il Comune di

Clausola di accettazione esplicita di particolari clausole contrattuali:

Per lo Sponsor
Sovico

Per il Comune di
