



Comune di Sovico

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E LA TENUTA DEI TABELLONI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA

(Approvato con delibera di C.C. n. 18 del 11 maggio 2006)

REGOLAMENTO PER LA TENUTA E LA GESTIONE DEI TABELLONI ELETTRONICI
DI COMUNICAZIONE PUBBLICA

| | |
|---|---|
| Art. 1 – Ambito di applicazione | 3 |
| Art. 2 – Competenze della Giunta | 3 |
| Art. 3 – Informazioni divulgabili | 3 |
| Art. 4 – Segnalazione delle informazioni | 4 |
| Art. 5 – Frequenza dei messaggi | 4 |
| Art. 6 – Gratuità delle esposizioni | 4 |
| Art. 7 – Ufficio incaricato della gestione delle apparecchiature..... | 5 |
| Art. 8 – Privacy | 5 |



REGOLAMENTO PER LA TENUTA E LA GESTIONE DEI TABELLONI ELETTRONICI DI COMUNICAZIONE PUBBLICA

Art. 1 – Ambito di applicazione

Al fine di garantire maggiore efficacia alla divulgazione di messaggi istituzionali o comunque di ampio interesse civico, il Comune di Sovico si è dotato di tabelloni elettronici di comunicazione pubblica, la tenuta e la gestione dei quali è disciplinata dal presente regolamento.

Il presente regolamento si applica a tutti i tabelloni elettronici posseduti o gestiti dal Comune di Sovico con i quali sia possibile diffondere, presso una pluralità indeterminata di persone ancorché prive di particolari strumenti tecnici, messaggi sia brevi che articolati.

Dall'ambito di applicazione del presente regolamento sono esclusi gli strumenti connessi con la rete Internet ovvero con altre reti telematiche.

Art. 2 – Competenze della Giunta

La Giunta Comunale dispone l'attivazione di nuovi tabelloni elettronici di comunicazione pubblica ovvero la disattivazione di apparecchiature già esistenti.

Art. 3 – Informazioni divulgabili

Attraverso i tabelloni elettronici di comunicazione pubblica possono essere diffusi, di norma:

- a) comunicati ed avvisi dell'Amministrazione Comunale connessi con l'attività istituzionale del Comune e/o tendenti a promuovere e favorire lo sviluppo e l'aggregazione sociale e/o informativi relativi ad iniziative a carattere nazionale o sovracomunale di particolare rilevanza sociale;
- b) annunci di manifestazioni di qualunque genere che il Comune organizza in proprio o in collaborazione con altri soggetti ovvero per le quali sia stato concesso formale patrocinio;
- c) annunci di manifestazioni aperte al pubblico, per le quali non sia previsto un biglietto di ingresso ovvero il cui incasso sia devoluto per finalità sociali, purché: - tali manifestazioni si svolgano nel territorio comunale e siano promosse da associazioni / enti no profit che, senza fini di lucro, operino sul territorio comunale nel campo della promozione culturale, del volontariato sociale, della tutela ambientale e dello sport, e che o siano iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni o siano convenzionate con il Comune per lo svolgimento di determinati servizi;
- d) informazioni e/o iniziative culturali promosse dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti sul territorio, purché si tratti di scuole pubbliche, paritarie o convenzionate con l'Amministrazione Comunale;

- e) messaggi di pubblica utilità richiesti dai concessionari di servizi pubblici e/o consorzi cui partecipi il Comune connessi alla gestione dei servizi affidati da quest'ultimo a detti soggetti, con esclusione di messaggi a contenuto commerciale.

Attraverso le apparecchiature non vengono, in ogni caso, diffuse informazioni o annunci inerenti attività politiche o commerciali di alcun tipo.

Art. 4 – Segnalazione delle informazioni

Le informazioni di cui all'articolo precedente sono indicate all'ufficio incaricato della gestione delle apparecchiature da:

- a) sindaco, assessori, segretario comunale/direttore generale, mediante comunicazione informale;
- b) responsabili dei servizi comunali, limitatamente all'attività del servizio cui sono preposti, mediante comunicazione informale;
- c) responsabili delle associazioni di cui al punto c) dell'articolo precedente, limitatamente alle iniziative da loro promosse, mediante comunicazione scritta;
- d) dirigenti, o loro delegati, delle scuole di cui al punto d), limitatamente alle iniziative da loro promosse, mediante comunicazione scritta;
- e) funzionari responsabili dei gestori di servizi pubblici di cui al punto e), limitatamente alle iniziative da loro promosse, mediante comunicazione scritta.

I richiedenti di cui ai punti c), d), e) dell'articolo precedente devono comunicare, almeno tre giorni prima delle esposizioni, gli estremi essenziali dell'informazione da diffondere ed indicativamente il periodo di esposizione della informazione, secondo l'allegato modello. Il periodo di esposizione non potrà comunque superare i sette giorni di calendario. I messaggi di cui al presente comma non potranno occupare più di una videata della durata massima di 15 secondi.

Art. 5 – Frequenza dei messaggi

Qualora i messaggi da esporre contemporaneamente siano così numerosi e tali da comportare un elevato intervallo di tempo nella ripetizione di ciascun messaggio l'Amministrazione Comunale al fine di non compromettere l'efficacia della comunicazione istituzionale che è prioritaria, si riserva la facoltà di esposizione dei propri messaggi con maggiore frequenza rispetto agli altri.

Art. 6 – Gratuità delle esposizioni

L'esposizione dei messaggi oggetto del presente regolamento verrà effettuata a titolo gratuito.

Art. 7 – Ufficio incaricato della gestione delle apparecchiature

L'Ufficio incaricato della gestione delle apparecchiature è l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che ha il compito di:

- ricevere le richieste di divulgazione dei messaggi;
- comunicare, previa informazione al Sindaco, il rigetto delle istanze non conformi al presente regolamento, dandone tempestiva e motivata comunicazione per iscritto ai richiedenti;
- provvedere alla redazione ed alla gestione dei messaggi, seguendo per quanto possibile le indicazioni fornite dai richiedenti;
- tenere un registro dei messaggi diffusi.

Art. 8 – Privacy

I dati pervenuti a conoscenza dell'Ufficio verranno utilizzati esclusivamente per lo scopo di cui al presente Regolamento, nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.