



# ***Comune di Sovico***

**REGOLAMENTO  
DEL PERIODICO COMUNALE**

***Approvato con deliberazione C.C. n° 54 del 19-12-2005***



## Sommario

<b>Art.1 – Scopi.....</b>	<b>1</b>
<b>Art.2 – Testata .....</b>	<b>1</b>
<b>Art.3 – Criteri di conduzione .....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 4 – Gestione economica .....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 5 – Piano editoriale .....</b>	<b>1</b>
<b>Art. 6 – Organi.....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 7 – Il Direttore Responsabile .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 8 – Il comitato di redazione e garanzia .....</b>	<b>2</b>
<b>Art. 9 – La Segreteria di Redazione.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 10 – Pubblicità .....</b>	<b>3</b>

# **REGOLAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE**

## ***Art. 1 – Scopi***

Il Comune di Sovico, nell'ambito dei propri piani di comunicazione, si prefigge, con la stampa e la diffusione di un periodico comunale di promuovere la partecipazione dei cittadini fornendo innanzitutto una corretta informazione sull'attività degli Organi istituzionali del Comune e degli Enti cui lo stesso partecipa, nonché, dell'attività amministrativa in genere, sulla base degli indirizzi della L. 150/2000.

Oltre a ciò il periodico ha lo scopo di divulgare l'attività dell'associazionismo locale, far conoscere le attività sociali, culturali, ricreative e sportive in essere nel territorio sempre al fine civico e sociale di promuovere un confronto sulle tematiche di interesse locale e di accrescere la consapevolezza democratica di ogni cittadino.

## ***Art. 2 – Testata***

Detto periodico viene denominato "Informatore Municipale, Sovico - Brianza" e porterà la seguente dicitura: "Anno...n. ...mese...."

## ***Art. 3 – Criteri di conduzione***

Il periodico viene gestito sulla base dei seguenti criteri:

- a) la pubblicazione ha carattere periodico; il numero di pubblicazioni annuali e gli indirizzi generali vengono fissati dalla Giunta Comunale in fase di approvazione del piano editoriale annuale;
- b) il periodico viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune, oltre che alle Associazioni locali, alle attività produttive e commerciali, ai Comuni vicini e ai sovicesi che essendosi trasferiti chiedono di averne copia;
- c) il proprietario editore del giornale è l'Amministrazione Comunale;
- d) ad ogni gruppo consiliare viene riservato uno spazio di 2/3 di una pagina.

## ***Art. 4 – Gestione economica***

Il costo del periodico rientra nel bilancio comunale oppure sarà finanziato direttamente dagli sponsor o dai richiedenti gli spazi pubblicitari. Se necessario, il Consiglio Comunale fisserà annualmente l'apposita voce di uscita.

## ***Art. 5 – Piano editoriale***

La Giunta Comunale, su proposta della Segreteria di Redazione o, qualora nominato, del tecnico di redazione, approva annualmente, non oltre la data di approvazione del bilancio annuale di previsione, il piano editoriale.

Il Piano editoriale deve riportare in linea di massima i seguenti dati:

- le caratteristiche tecniche e la veste redazionale del periodico;
- il numero e il calendario delle uscite;
- il numero delle copie da far stampare;
- le modalità di distribuzione del periodico.

### ***Art. 6 – Organi***

Sono organi di gestione del periodico comunale: il Direttore Responsabile, il Comitato di Redazione e Garanzia e la Segreteria di Redazione (S.d.R.).

### ***Art. 7 – Il Direttore Responsabile***

Il direttore responsabile è il Sindaco pro-tempore, cui spetta:

- la scelta e supervisione preventiva delle tematiche e dei contenuti di ciascun numero anche ai fini di cui all'art. 57 c.p.;
- assumere le decisioni sull'impostazione grafica e impaginazione dei singoli numeri
- coordinare l'attività del C.di R. e della S.d.R.;
- garantire la libertà di espressione tramite il periodico comunale nel rispetto dei contenuti del presente regolamento.

Per le attività di cui sopra e, in genere, per la gestione operativa del periodico il Direttore Responsabile si potrà avvalere della collaborazione di un tecnico editoriale munito, laddove richiesto, dei requisiti di cui alla L. 150/2000;

### ***Art. 8 – Il comitato di redazione e garanzia***

Il CDR ha potere consultivo. Esso viene nominato dalla G.C. ed è costituito da:

1. Il Sindaco pro-tempore che lo presiede e lo convoca almeno 15 giorni prima del termine fissato per la presentazione degli articoli da pubblicare;
2. tre componenti o relativi supplenti designati dalla maggioranza consiliare;
3. due componenti o relativi supplenti designati dalle minoranze consiliari;

I componenti vengono dichiarati decaduti dal Presidente in caso di assenza ingiustificata e continuativa per tre volte.

La sua durata coincide con il mandato elettorale.

Il C.di R., pur all'interno di una regia redazionale coerente e logica, ha compiti di:

- a) far emergere il ruolo della partecipazione pubblica e della diffusione dell'informazione partecipando nella scelta degli argomenti da pubblicare;
- b) vigilare in ordine al rispetto dei contenuti del presente regolamento;

La partecipazione al Comitato è gratuita.

I componenti devono essere surrogati in caso di dimissioni e decadenza con le stesse modalità della nomina.

### ***Art. 9 – La Segreteria di Redazione***

La SDR è composta dal personale in servizio presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e Segreteria e risponde al Direttore Responsabile.

La SDR ha il compito di assistere il Direttore Responsabile e il tecnico editoriale, ove nominato, nella preparazione del periodico e in particolare:

- a) sviluppa il Piano editoriale da sottoporre alla Giunta Comunale;
- b) attinge dagli organi amministrativi e dagli uffici comunali notizie e comunicazioni che devono essere oggetto di informazione per la comunità.

### ***Art. 10 – Pubblicità***

Il giornale può accogliere sulle sue pagine pubblicità esplicita con due obiettivi fondamentali:

- dare spazio ad attività produttive e commerciali locali, favorendo così la conoscenza delle ditte, piccoli o grandi, presenti sul territorio;
- recuperare, anche in parte, i costi della pubblicazione;

Qualora lo si ritenesse necessario, si potrà incaricare un professionista, una società o un agente concessionario della raccolta delle inserzioni pubblicitarie definendone le condizioni.

Il costo della pubblicità, su decisione della Giunta, potrà essere incassato direttamente dall'azienda assegnataria della stampa del periodico.

Sarà anche possibile la stampa a totale o parziale carico economico di eventuali sponsor. Lo spazio pubblicitario potrà coprire un massimo del 25% circa del periodico.

Il materiale pubblicitario deve essere fornito su file di immagine. In mancanza, la sua trasformazione in formato elettronico sarà a carico degli inserzionisti.

Il Direttore Responsabile valuterà comunque che gli spazi e i contenuti pubblicitari non siano in contrasto con la linea editoriale e gli scopi informativi del periodico e, in particolare, che non abbia fini politici o propagandistici.

Il costo degli spazi pubblicitari viene determinato annualmente dalla Giunta. In caso di mancata delibera valgono le tariffe già vigenti.